“СЫКТЫВКАР” КАР КЫТШЫН
МУНИЦИПАЛЬНӧЙ ЮКӧНСА
АДМИНИСТРАЦИЯЛОН
СЬӧДКЫРКӧТШ КАР КОДЬ
ПОСЁЛОКСА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА
ГОРОДСКОГО ТИПА СЕДКЫРКЕЩ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"СЫКТЫВКАР"

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШӧКТӧМ

от 23.09.2020 г. № 09/18
п.г.т.Седкыркещ г. Сыктывкар, Республика Коми

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 5 статьи 43 Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", решением Совета Общественной палаты Республики Коми от 23.01.2014 "Об утверждении примерного типового положения "Об общественном совете муниципального образования", в целях консолидации усилий общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, представителей общественности, обеспечения их эффективного и конструктивного диалога с органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни жителей п.г.т.Седкыркещ ":

1. Утвердить Положение об общественном совете поселка городского типа Седкыркещ согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации п.г.т.Седкыркещ администрации МО ГО "Сыктывкар" Скрипину Н.А.

И.о.руководителя администрации Скрипина Н.А.

Приложение к распоряжению
руководителя
администрации п.г.т. Седкыркещ
от « 23 » сентября 2020 г. № 09/18
«Об утверждении положения об
Общественном совете поселка городского
типа Седкыркещ»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА СЕДКЫРКЕЩ

1. Общие положения

1.1. Общественный совет п.г.т Седкыркещ (далее - Совет) является совещательно-консультативным органом п.г.т. Седкыркещ, который обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории п.г.т. Седкыркещ (далее - граждане), общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории п.г.т. Седкыркещ (далее - общественные объединения), с администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - администрация МО ГО «Сыктывкар»), администрацией п.г.т.Седкыркещ администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – администрация п.г.т.Седкыркещ) в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, а также осуществления общественного контроля за деятельностью администрации п.г.т Седкыркещ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами и нормативными актами Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», муниципальными правовыми актами, распоряжениями администрации п.г.т. Седкыркещ и настоящим Положением об Общественном совете п.г.т Седкыркещ (далее - Положение).

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, открытости, коллективного обсуждения и решения вопросов.

1.4. Совет не является юридическим лицом. Совет может иметь собственный бланк.

1.5. Руководитель администрации п.г.т. Седкыркещ осуществляет постоянное взаимодействие с Советом, принимает участие в его работе.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью Совета является содействие становлению гражданского общества и его институтов, согласование интересов граждан, общественных объединений, администрации п.г.т Седкыркещ, реализация гражданских инициатив, изучение и формирование общественного мнения по наиболее важным вопросам экономического и социального развития п.г.т Седкыркещ посредством:
- привлечения граждан, общественных объединений к открытому и гласному обсуждению вопросов, определяющих развитие п.г.т Седкыркещ;

- участия граждан и общественных объединений в разработке мероприятий муниципальных программ, касающихся функционирования и развития п.г.т Седкыркещ, и их реализации;

- проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов администрации п.г.т Седкыркещ в рамках осуществления целей и задач Совета;

- выработки рекомендаций руководителю администрации п.г.т Седкыркещ при определении приоритетов политики администрации п.г.т Седкыркещ, определяющих развитие п.г.т Седкыркещ;

- осуществления общественного контроля за деятельностью администрации п.г.т Седкыркещ;

- информирования граждан о деятельности Совета и принятых им рекомендациях и решениях, результатах взаимодействия с администрацией п.г.т Седкыркещ.

3. Права Совета

3.1. Для осуществления своих целей и задач Совет вправе:

- вносить руководителю администрации п.г.т Седкыркещ свои предложения по решению общественно значимых вопросов развития экономики, социальной сферы в п.г.т Седкыркещ;

- участвовать в разработке проектов программ и планов социально-

экономического развития п.г.т Седкыркещ, в подготовке проектов распоряжений администрации п.г.т Седкыркещ по общественно значимым вопросам развития экономики, социальной сферы, в п.г.т Седкыркещ.

- проводить и принимать участие в общественных и публичных слушаниях по вопросам, связанным с жизнедеятельностью п.г.т Седкыркещ.

- проводить гражданские форумы, конференции, «круглые столы» по актуальным вопросам общественной жизни и социально-экономического развития п.г.т Седкыркещ.

- проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативно-правовых актов администрации п.г.т Седкыркещ в рамках осуществления целей и задач Совета;

- проводить проверки актуальности информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования городского округа «Сыктывкар», во вкладке «Администрация п.г.т Седкыркещ» о ходе исполнения майских Указов Президента Российской Федерации;

- осуществлять общественный контроль за деятельностью администрации п.г.т Седкыркещ, участвовать в работе комиссий при руководителе администрации п.г.т Седкыркещ;

- приглашать руководителя администрации п.г.т.Седкыркещ, представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», представителей администрации п.г.т Седкыркещ на заседания Совета;

- приглашать руководителей или представителей учреждений и организаций, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», предоставляющих услуги или обслуживающих жителей п.г.т Седкыркещ, в целях решения актуальных вопросов, связанных с обеспечением нормальной жизнедеятельности жителей п.г.т. Седкыркещ на заседания Совета.

- запрашивать в администрации п.г.т Седкыркещ необходимые Совету сведения в рамках осуществления целей и задач Совета, за исключением тех, которые составляют служебную или государственную тайну;

- направлять своих представителей для участия в работе администрации п.г.т Седкыркещ по вопросам, связанным с реализацией целей и задач Совета;

- привлекать к своей работе представителей органов государственной власти Республики Коми, администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрации п.г.т Седкыркещ, членов Общественной палаты Республики Коми, членов Общественного совета муниципально-

го образования городского округа «Сыктывкар», экспертов, общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав Совета;

- осуществлять права, указанные в статье 10 Федерального закона №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Состав и структура Общественного совета

4.1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан и общественных объединений сроком на 2 года со дня первого заседания Совета.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя Совета и членов Совета.

4.3. Секретарь Общественного совета избирается из числа членов Совета.

4.4. Численный состав членов Совета составляет 10 человек. В состав Совета входят представители общественности и общественных объединений.

4.5. Совет формируется из:

- граждан Российской Федерации, имеющих особые заслуги перед государством, Республикой Коми, муниципальным образованием городского округа «Сыктывкар», п.г.т Седкыркещ; граждан Российской Федерации - жителей п.г.т Седкыркещ, проявляющих активную гражданскую позицию;

- представителей общественных объединений, действующих на территории п.г.т.Седкыркещ.

4.6. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

4.7. Членами Совета не могут быть:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы, избранные депутатами федерального, регионального и муниципального уровней;

- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, имеющие двойное гражданство.

4.8. Не допускаются к выдвижению в состав Совета:

- политические партии и религиозные организации;

- общественные и иные негосударственные некоммерческие организации, имеющие в числе учредителей политические партии;

- некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Совета действующего состава;

- некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4.9. Совет на первом заседании из числа членов Совета избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.10. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- подписывает протоколы пленарных заседаний и иные документы Совета;

- взаимодействует с руководителем администрации п.г.т Седкыркещ;

- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрацией п.г.т.Седкыркещ, общественными объединениями и гражданами.

4.11. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя Совета в период его отсутствия.

4.12. Секретарь Совета:

- организует подготовку плана работы Совета с учетом вносимых предложений членов Совета;

- организует подготовку пленарных заседаний Совета, проектов повесток заседаний Совета;

- уведомляет членов Совета о предстоящих заседаниях;

- ведет протокол заседаний с учетом перечня поручений по итогам пленарных заседаний Совета;

- готовит проекты решений Совета.

4.13 Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- участвовать в подготовке доклада о деятельности Совета.

4.14 Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета.

4.15. Полномочия членов Совета прекращаются по истечении двух лет со дня первого заседания Совета.

4.16. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4.17. Члены Совета не вправе использовать свою деятельность в Совете в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

4.18. В заседаниях Совета могут принимать участие руководитель администрации п.г.т Седкыркещ, заместитель руководителя администрации п.г.т Седкыркещ.

4.19. В заседаниях Совета могут принимать участие члены Общественной палаты Республики Коми, члены Общественного совета МО ГО «Сыктывкар», государственные и муниципальные служащие, представители общественных объединений, общественности.

5. Порядок формирования Общественного совета

5.1. Персональный и численный состав Совета утверждается и изменяется отдельным распоряжением руководителя администрации п.г.т Седкыркещ.

5.2. Совет формируется из:

- граждан Российской Федерации, имеющих особые заслуги перед государством, Республикой Коми, муниципальным образованием городской округ «Сыктывкар» и п.г.т Седкыркещ; граждан Российской Федерации - жителей п.г.т Седкыркещ, проявляющих активную гражданскую активность

- представителей общественных объединений, действующих на территории п.г.т.Седкыркещ.

5.3. Формирование Совета осуществляется в следующем порядке:

- 6 членов Совета делегируются в его состав руководителем администрации п.г.т.Седкыркещ;

- 4 члена Совета делегируются в его состав общественными объединениями.

5.4. Руководитель администрации п.г.т.Седкыркещ за 30 дней до истечения срока полномочий действующего состава Совета размещает информацию о начале формирования Совета на официальном сайте муниципального образования городского округа «Сыктывкар», во вкладке «Администрация п.г.т Седкыркещ».

5.5. Общественное объединение, изъявившее желание выдвинуть своего представителя в Совет, в течение 15 дней со дня официального опубликования объявления о начале формирования Совета направляет в администрацию п.г.т.Седкыркещ заявление о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Совета в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.6, 4.7, 4.8 настоящего Положения, оформленное решением руководящего органа организации. Общественное объединение вправе предложить не более одного кандидата.

К заявлению прикладываются копия свидетельства о государственной регистрации общественной организации, выписка из решения полномочного органа о выдвижении кандидата в члены Совета, сведения о кандидате и письменное согласие кандидата на участие в работе Совета.

5.6. Граждане Российской Федерации, имеющие особые заслуги перед государством, Республикой Коми, МО ГО «Сыктывкар», п.г.т.Седкыркещ, лидеры общественного мнения, изъявившие желание вступить в члены Совета, в течение 15 дней со дня публикации объявления направляют в администрацию п.г.т.Седкыркещ заявление кандидата в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.6, 4.7, 4.8 настоящего Положения. К заявлению прикладываются сведения о кандидате (характеристика имеющихся заслуг).

5.7. В течение 15 дней со дня публикации объявления руководитель администрации п.г.т.Седкыркещ проводит консультации с общественными объединениями, которые вправе выдвигать кандидатов в члены Совета, гражданами, имеющими особые заслуги перед государством и обществом, гражданами Российской Федерации - жителями п.г.т.Седкыркещ, проявляющими активную гражданскую позицию, для определения кандидатов, включаемых в состав Совета списком.

5.8. Для организации работы по формированию Совета распоряжением руководителя администрации п.г.т.Седкыркещ создается рабочая группа при руководителе администрации п.г.т.Седкыркещ по формированию Совета для организации работы и определения состава его членов в период деятельности Совета.

По истечении 15 дней со дня публикации объявления о начале формирования Совета на заседании данной рабочей группы рассматриваются все выдвинутые кандидатуры.

5.9. Рассмотрению подлежат заявления, поданные лицами, имеющими право быть членами Совета, в установленные пунктами 5.5, 5.6 настоящего Положения сроки.

5.10. В течение 15 дней со дня истечения срока, установленного пунктами 5.5, 5.6 настоящего Положения, распоряжением руководителя администрации п.г.т. Седкыркещ утверждается состав Совета.

5.11. Распоряжение руководителя администрации п.г.т.Седкыркещ об утверждении состава Совета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа «Сыктывкар», во вкладке «Администрация п.г.т Седкыркещ».

6. Регламент работы Общественного совета

6.1. Совет утверждает Регламент Общественного совета п.г.т Седкыркещ (далее - Регламент).

6.2. Регламентом устанавливаются:

- порядок участия членов Совета в его деятельности;

- полномочия и порядок деятельности председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета;

- порядок прекращения и приостановления полномочий членов Совета;

- сроки и порядок проведения заседаний Совета;

- формы и порядок принятия решений Советом;

- порядок привлечения к работе Совета граждан, а также некоммерческих

организаций, представители которых не вошли в его состав и формы их взаимодействия с Советом;

- иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Совета.

6.3. Изменения в Регламент утверждаются решением Совета по инициативе не менее чем одной трети членов Совета.

7. Кодекс этики членов Общественного совета

7.1. Администрация п.г.т.Седкыркещ разрабатывает и представляет на утверждение Совета Кодекс этики членов Общественного совета муниципального образования п.г.т.Седкыркещ (далее - Кодекс этики).

7.2. Кодекс этики устанавливает обязательные для каждого члена Совета правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

7.3. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Совета.

8. Организация деятельности Общественного совета

8.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Первое заседание Совета проводится не позднее 20 дней со дня утверждения состава Совета руководителем администрации п.г.т Седкыркещ.

8.3. Основными формами работы Совета являются заседания Совета, заседания рабочих групп Совета.

8.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже одного раза в квартал.

8.5. Повестки заседаний Совета формируются по предложениям членов Совета.

8.6. По инициативе председателя или половины от общего состава членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

8.7. По решению председателя Совета для принятия оперативного решения

Советом проводится заочное заседание Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

8.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

8.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на пленарном заседании. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Совета председатель имеет право решающего голоса.

8.10. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

8.11. Решения Совета отражаются в протоколах его заседаний, которые подписываются председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании.

Протоколы оформляются секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания, копии протоколов представляются в течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителю администрации п.г.т Седкыркещ, членам Совета и ответственным лицам.

8.12. Члены Совета, несогласные с решением Совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

8.13. Организационно-техническое, информационное сопровождение деятельности Совета, хранение документации Совета и обеспечение участия в его работе членов Совета и других приглашенных лиц осуществляются самим Советом.

8.14. Совет вправе по решению председателя Совета в связи с письменным обращением руководителя администрации п.г.т Седкыркещ проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов администрации п.г.т Седкыркещ, имеющих наиболее важное значение для населения п.г.т Седкыркещ.

8.15. Для проведения общественной экспертизы Совет создает рабочую группу, которая вправе:

1) привлекать общественных экспертов;

2) рекомендовать Совету направить в администрацию п.г.т.Седкыркещ запрос о предоставлении необходимых документов и материалов для проведения общественной экспертизы;

3) предложить Совету направить членов Совета для участия в заседаниях администрации п.г.т.Седкыркещ при рассмотрении проектов нормативных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы.

8.16. По итогам проведения общественной экспертизы Совет представляет заключение в администрацию п.г.т.Седкыркещ в 15-дневный срок со дня обращения.

8.17. Заключения Совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации п.г.т Седкыркещ подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях администрации п.г.т Седкыркещ при обсуждении и рассмотрении указанных проектов.

8.19. Совет ежегодно готовит доклад о результатах своей деятельности и представляет его на заседании Совета.

9. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета

9.1. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:

- подачи личного заявления о выходе из состава Совета;
- его уклонения от исполнения обязанностей члена Совета (неявка более трех раз подряд без уважительных причин на заседания Совета);

- неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда;

- признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- смерти члена Совета;

- при возникновении обстоятельств, перечисленных в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Положения;

- нарушения Кодекса этики.

9.2. Полномочия члена Совета приостанавливаются в случае:

- назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

- регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

9.3. Прекращение полномочий членов Совета осуществляется распоряжением руководителя администрации п.г.т Седкыркещ по согласованию с Советом.

9.4. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 9.1 раздела 9 настоящего Положения, рабочая группа при руководителе администрации п.г.т Седкыркещ по формированию Совета выбирает кандидата на замещение выбывшего члена Совета, в соответствии с порядком, указанным в Разделе 5 (п.п. 5.4 – 5.11) настоящего Положения, о чем информирует руководителя администрации п.г.т Седкыркещ. Кандидатура члена Совета утверждается отдельным распоряжением руководителя администрации п.г.т Седкыркещ.

10. Досрочное прекращение деятельности Общественного совета действующего состава

10.1. Руководитель администрации п.г.т Седкыркещ, не менее половины членов Совета от установленного числа членов Совета, Общественная палата Республики Коми вправе внести на рассмотрение Совета предложения о досрочном прекращении деятельности Совета действующего состава с обоснованием данного предложения и досрочных выборах нового состава Совета.

10.2. Предложение о досрочном прекращении деятельности Совета действующего состава оформляется распоряжением руководителя администрации п.г.т Седкыркещ.

10.3. Решение о досрочном прекращении деятельности Совета действующего состава принимается двумя третями голосов от установленного числа членов Совета.

10.4. Основаниями для досрочного прекращения деятельности Совета являются:

- отсутствие деятельности более 6 месяцев;

- преобразование п.г.т Седкыркещ;

- ликвидация п.г.т Седкыркещ.

11. Осуществление общественного контроля

11.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 03.03.2017 №16-РЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Республике Коми» Совет является субъектом общественного контроля.

11.2. Под общественным контролем понимается деятельность Совета, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью администрации п.г.т.Седкыркещ, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

11.3. При осуществлении общественного контроля Совет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Коми об общественном контроле, выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

11.4. Общественный контроль осуществляется в формах общественной экспертизы и в иных формах, не противоречащих федеральному и республиканскому законодательству.

11.5. Совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Совета для осуществления общественного контроля.

В состав комиссий Совета входят члены Совета. В состав рабочих групп Совета могут входить члены Совета, представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций, другие граждане, привлеченные к работе Совета.

11.6. При осуществлении общественного контроля Совет вправе:

- выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

- запрашивать у администрации п.г.т. Седкыркещ необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведе-

ния о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- готовить по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в администарцию п.г.т. Седкыркещ;

- в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Республике Коми, Уполномоченному при Главе Республики Коми по правам ребенка, Уполномоченному по защите предпринимателей в Республике Коми, в органы прокуратуры и (или) администрацию МО ГО «Сыктывкар», в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля за деятельностью администарции п.г.т. Седкыркещ, в отношении которой осуществляется общественный контроль;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

11.7. Совет при осуществлении общественного контроля обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Коми об общественном контроле;

- соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

- обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.

11.8. Член Совета или иное лицо, привлекаемое Советом к осуществлению общественного контроля, не допускается к его осуществлению при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (возможность получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц) члена Совета или иного лица, привлекаемого Советом к осуществлению общественного контроля, влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления об-

щественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Совета или иного лица, привлекаемого Советом к осуществлению общественного контроля, и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

В случае возникновения у члена Совета или иного лица, привлекаемого Советом к осуществлению общественного контроля, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Совета или иное лицо, привлекаемое Советом к осуществлению общественного контроля, обязан проинформировать об этом председателя Совета в письменной форме не позднее двух рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности.

Председатель Совета, которому стало известно о возникновении у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан в течение 3 рабочих дней со дня поступления такой информации принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до снятия полномочий с члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов.

11.9. Член комиссии или группы общественного контроля не вправе осуществлять общественный контроль администрации п.г.т. Седкыркещ, а также издаваемых ими актов и принимаемых ими решений в случае, если близкий родственник (супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки) члена общественной комиссии, группы общественного контроля является должностным лицом администрации п.г.т. Седкыркещ.

11.10. В итоговом документе, подготовленном по результатам общественного контроля, указывается место и время осуществления общественного контроля, задачи общественного контроля, субъект общественного контроля, формы общественного контроля, установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К итоговому документу прилагаются иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля.

Итоговые документы, подготовленные Советом по результатам общественного контроля, подлежат рассмотрению администрацией п.г.т. Седкыркещ в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

О принятых решениях по результатам их рассмотрения Совет информируется в сроки и порядке, предусмотренными федеральным законодательством.

Администрация п.г.т. Седкыркещ учитывает предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по резуль-

татам общественного контроля, в случае если предложения и рекомендации относятся к компетенции соответствующих органов, организаций и направлены на защиту прав и свобод человека, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также если выводы являются обоснованными и не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Коми.